Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U Zagrebu, 02. prosinca 2021. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine

Evidencijski broj nabave: 14/2021

OBAVIJEST O NABAVI

Nabava elektroenergetske komponente, elektroničke komponente, elektromehaničke komponente i konstrukcija, potrebnih za testiranje DC sa izlaznim neovisnim naponom

Projekt: Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima

Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj

1. Opće informacije 3
1.1 Podaci o Naručitelju 3
1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3
1.3 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje 3
1.4 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 4
1.5 Evidencijski broj nabave 4
1.6 Sukob interesa 4
1.7 Vrsta postupka nabave 4
1.8 Zajednica ponuditelja 5
1.9 Podizvoditelji 5
2. Podaci o predmetu nabave 6
2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge) 6
2.2 Opis predmeta nabave 6
2.3 Grupe predmeta nabave 6
2.4 Količine i tehnički opis predmeta nabave 7
2.5 Mjesto isporuke 8
2.6 Rok isporuke predmeta nabave 8
3. Razlozi isključenja Ponuditelja 8
3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 8
4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja 10
4.1 Pravna i poslovna sposobnost 10
5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave 11
5.1 Sadržaj ponude 11
5.2 Način izrade ponude 11
5.3 Način podnošenja ponude 13
6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 13
6.1 Rok valjanosti ponude 14
6.2 Kriterij odabira 14
7. Pregled i ocjena ponude 14
8. Odluka o odabiru 15
9. Sklapanje Ugovora o nabavi 16
10. Ostale odredbe 18
11. Predstavka 18

1. Opće informacije

Tvrtka Mareton d.o.o. provodi projekt **„Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“**, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava *“Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja” (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01)*, a odobrenoj za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134 kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Projekt ulaganja odnosi se na povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja koje su usmjerene na razvoj novih proizvoda. Navedenim ulaganjem društvo će razviti inovativne proizvode s nizom unaprijeđenih performansi u odnosu na one koji se nude na tržištu. Partner na projektu je Fakultet elektrotehnike i računarstva Zagreb (FER), što osigurava razmjenu iskustva i znanja između znanstvenog sektora i poduzetništva i obratno.

Ukupna vrijednost projekta je 11.049.926,17 kuna, prihvatljivi troškovi iznose 10.970.776,44 kuna, a očekivana bespovratna potpora iznosi 7.910.071,94 kuna. Procijenjeno vrijeme trajanja projekta je 48 mjeseci.

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	**Mareton d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb**
OIB:	39679176526
Broj telefona:	+385 1 549 3882
Broj telefaksa:	+385 1 3027 452
Internet adresa:	https://mareton.hr/
E-mail:	mareton@mareton.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	**Marko Štetić**
E-mail:	mareton@mareton.hr
Adresa:	Odranska 1, 10000 Zagreb
Kontakt telefon:	+385 98 280 898

1.3 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na *web* stranici www.strukturnifondovi.hr.

Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.4 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu mareton@mareton.hr. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (poveznica: www.strukturnifondovi.hr) najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

1.5 Evidencijski broj nabave

14/2021

1.6 Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine.

1.7 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05

(kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine. Navedeni Prilog 4. je dostupan na mrežnoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr/.

U ovom postupku nabave može svaki zainteresirani gospodarski subjekt podnijeti ponudu.

1.8 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više fizičkih i/ili pravnih osoba koje su pravodobno dostavile zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za predmet nabave ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I – Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti, ukoliko je primjenjivo.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio.

1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku nabave ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (u Prilogu I - Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima i podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koje se daje u podugovor. Naručitelj neposredno plaća odobrenim podizvoditeljima.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba

2.2 Opis predmeta nabave

Nabava elektroenergetske komponente, elektroničke komponente, elektromehaničke komponente i konstrukcija, potrebnih za testiranje DC sa izlaznim neovisnim naponom

Predmet nabave je podijeljen u četiri (4) grupe:

Grupa 1 - Elektroničke komponente (Otpornici, Kondenzatori, Diskretni poluvodiči, Integrirani krugovi, ostalo)

Grupa 2 - Elektroenergetske komponente (Energetski kondenzatori, Učinski poluvodiči, Feritne komponente, ostalo)

Grupa 3 - Elektromehaničke komponente (Zaštitni DC prekidači, Rashladna tijela, Sklopke, relei, konektori, ventilatori, žice, kablovi, sabirnice, stopice, izolatori, ostali elektromehanički elementi)

Grupa 4 - Konstrukcija (Ormari, 19" rackovi 3 U / 84 TE, utični moduli 3 HE / 14 TE, pripadajući mehanički elementi, Vijci, kanalice i drugi spojni elementi, ostalo)

Tehničke specifikacije pojedine grupe predmeta nabave definirane su u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV – Tehničke specifikacije). Količine predmeta nabave definirane su Prilogom III Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III – Troškovnik).

2.3 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u četiri (4) grupa:

Grupa 1 - Elektroničke komponente (Otpornici, Kondenzatori, Diskretni poluvodiči, Integrirani krugovi, ostalo)

Grupa 2 - Elektroenergetske komponente (Energetski kondenzatori, Učinski poluvodiči, Feritne komponente, ostalo)

Grupa 3 - Elektromehaničke komponente (Zaštitni DC prekidači, Rashladna tijela, Sklopke, relei, konektori, ventilatori, žice, kablovi, sabirnice, stopice, izolatori, ostali elektromehanički elementi)

Grupa 4 - Konstrukcija (Ormari, 19" rackovi 3 U / 84 TE, utični moduli 3 HE / 14 TE, pripadajući mehanički elementi, Vijci, kanalice i drugi spojni elementi, ostalo)

Jedan Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu IV – Tehničke specifikacije. **Jedan Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu**.

Ukoliko Ponuditelj preda ili sudjeluje u više ponuda po pojedinoj grupi, **sve njegove ponude bit će odbijene**.

2.4 Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine pojedine grupe predmeta nabave definirane su Prilogom III – Troškovnik Dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne tehničke specifikacije pojedine grupe predmeta nabave definirane su Prilogom IV– Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Društvo Mareton d.o.o. stavke postupka nabave br. 14/2021 nabavlja u svrhu proizvodnje rješenja čiji je razvoj predmet provedbe projekta *„Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“*. Mareton d.o.o. provodi fazu industrijskog istraživanja koja, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.01.2.1.01.0134, završava 31. siječnja 2022. godine. Tijekom predmetne faze projekta Društvo je razvijalo sustav koji se sastoji od komponenti nabavljanih tijekom proteklih postupaka nabave u sklopu predmetne faze Projekta, a koje su se tijekom razvoja rješenja u potpunosti iskoristile i pokazale kao funkcionalne. U svrhu daljnjeg razvoja konačnog rješenja nužna je nabava tehnički kompatibilnih komponenti sukladno čemu su u sklopu traženih tehničkih specifikacija predmetnog postupka nabave br. 14/2021 navedene njihove oznake kako bi potencijalni ponuditelji imali uvid u stvarne potrebe Društva i na temelju kojih će sastaviti svoju ponudu.

Ponuditelj ispunjava tehničke specifikacije samo za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje predmet nabave mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja**.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **Ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđena grupa predmeta nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.

2.5 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi: **Mareton d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb**. Odabrani Ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani Ponuditelj obvezuje se isporučiti pojedinu grupu predmeta nabave najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana nakon potpisa Ugovora o nabavi. Isporuka je jednokratna ili višekratna.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu Ugovorne kazne.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. su Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. ako je Ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta Ponuditelja

3.1.3. Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.4. je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.1.5. je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

3.1.6. Ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje. Prilog II Dokumentacije za nadmetanje se mora dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i podizvoditelja zasebno (ukoliko je primjenjivo).

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,
ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a)
ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:
a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list, u izvorniku (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje),
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik, u izvorniku (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije, u izvorniku (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da je potrebno

5.2 Način izrade ponude

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje

dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva (2) ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja (odnosi se na dodatnu dokumentaciju iz točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje, ako je primjenjivo) odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu dostavlja posebno sve dokumente, uključujući one kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, u zasebnoj omotnici.

Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.3 Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: Mareton d.o.o. (n/r Marko Štetić);

Adresa: Odranska 1, 10000 Zagreb

Broj nabave: 14/2021

Predmet nabave: Nabava elektroenergetske komponente, elektroničke komponente, elektromehaničke komponente i konstrukcija, potrebnih za testiranje DC sa izlaznim neovisnim naponom

<Navesti grupu predmeta nabave>

Riječi na omotnici: **„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice: **<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do 23.12.2021. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.1 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno **45 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6.2 Kriterij odabira

Kriterij odabira ponude bit će najniža cijena ponude koja je valjana.

7. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točki 3. i/ili točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje

Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višeizlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije (2) ili više ponuda u kojima je Ponuditelj i/ili član zajednice Ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije (2) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja usluga/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:

- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donesena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na *web* stranici Naručitelja, https://mareton.hr/ i web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, OIB, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, OIB, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rok isporuke predmeta nabave.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

9.1. Izmjene Ugovora o nabavi

9.1.1. Izmjene Ugovora o nabavi moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju predviđenim točkom 9.1.6 nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

9.1.2. Bitnim izmjenama smatraju se izmjene koje:

a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,
b) znatno proširuju predmet Ugovora,
c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Izvršitelja na način koji nije bio predviđen Ugovorom,
d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Izvršitelja.

9.1.3. Izmjene Ugovora o nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama Ugovora u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:

a) mogućnost izmjene Ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u Dokumentaciji za nadmetanje i Ugovoru, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
b) ukupna vrijednost svih izmjena iznosi manje od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
c) do promjene Izvršitelja došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Izvršitelja, sve pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvršitelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

9.1.4. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je dostaviti prijedlog za izmjenu drugoj strani bez odgađanja. Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvršitelju u roku od 10 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

9.1.5. Ukoliko je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenu ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenu ugovora postavit će

zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

9.1.6. Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

10. Ostale odredbe

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj izda izjavu o prihvatu robe odnosno zaprimi račun, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije

10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

10.3. Jamstva

Jamstva se ne traže.

11. Predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine, zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*,

koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208
10000 Zagreb
hamagbicro@hamagbicro.hr
Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.